

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АКАДЕМИЯ АРХИТЕКТУРЫ И ИСКУССТВ

УТВЕРЖДАЮ:

Принято на Ученом совете

Председатель Ученого совета

Академии архитектуры и искусств

**и.о. директора Академии
архитектуры и искусств**

**«__6__» _____ мая ____ 2016 года,
протокол № __6__**



Н.В. Чемерисова

П О Л О Ж Е Н И Е

**о Региональном центре архитектурно-
художественной**

довузовской подготовки

г. Ростов-на-Дону

2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Региональный центр архитектурно-художественной довузовской подготовки (далее - РЦ АХДП), является структурным подразделением Академии архитектуры и искусств (далее - Академия) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Южного федерального университета и Положением об Академии архитектуры и искусств, локальными нормативными актами Университета и Академии, определяет правовой статус Центра, его цели и задачи, основные направления деятельности.

1.3. Полное наименование РЦ АХДП: **Региональный центр архитектурно-художественной довузовской подготовки Академии архитектуры и искусств федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет».**

Сокращенное наименование :РЦ АХДП ААИ ЮФУ.

1.4. РЦ АХДП создан путем структурных преобразований Малой академии юных художников и архитекторов в **Региональный центр архитектурно-художественной довузовской подготовки** (Приказ №51-ОД от 4 февраля 2015 г.).

1.5. РЦ АХДП создается для оказания платных дополнительных образовательных услуг в сфере довузовской подготовки с разными формами обучения (очной, очно-заочной). Занятия проводятся в виде лекций, консультаций, практических занятий по рисунку, живописи, композиции, черчению, истории искусств, основам архитектурного проектирования и макетирования, дизайна и декоративно-прикладного искусства. К работе в РЦ АХДП могут привлекаться преподаватели Академии ЮФУ, других вузов и школ, имеющие соответствующую квалификацию.

1.6. Предоставление и оплата дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании договора, заключаемого на весь период обучения слушателя РЦ АХДП.

1.7. В своей деятельности РЦ АХДП руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета и приказами Университета и Академии, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета, определяющими функции и права РЦ АХДП, а также порядок их реализации.

1.8. РЦ АХДП создан как структурное подразделение Академии и не является юридическим лицом. Создание, реорганизация и ликвидация РЦ АХДП осуществляется на основании Ученого совета Академии.

1.9. Структура, штаты РЦ АХДП утверждаются ректором Университета по представлению директора Академии и директора РЦ АХДП.

1.10. Адрес РЦ АХДП ААИ: пр. Будёновский 39, каб. 12, тел. 218-40-00 доб. 20064, 20066.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЦ АХДП ААИ ЮФУ

2.1 Целью РЦ АХДП является обеспечение наиболее полной, углубленной потребности абитуриентов Ростовской области и других регионов России в профориентационной, образовательной подготовке по архитектурно-художественной направлениям ЮФУ.

2.2 Основные задачи РЦ АХДП ААИ ЮФУ:

2.2.1 реализация образовательных программ по подготовке к поступлению в вуз и углубленному изучению предметов для будущих абитуриентов;

2.2.2 обучение студентов и школьников по программам дополнительного образования в целях их последующей успешной адаптации в условиях современного общества;

2.2.3 работа с одаренными детьми;

2.2.4 обучение взрослого населения по программам дополнительного образования;

2.2.5 осуществление консультационных и профориентационных услуг для поступающих в ААИ ЮФУ;

2.2.6 систематическое совершенствование системы учебно-методической работы по повышению качества подготовки абитуриентов;

2.2.7 организация рекламно-агитационных и профориентационных мероприятий для абитуриентов (Дней открытых дверей, Дней абитуриента, профильных предметных олимпиад и др.)

2.2.8 решение проблем, мешающих работе по повышению качества усвоения слушателями учебного материала по изучаемым курсам, в том числе:

- улучшение материально-технической базы учебных аудиторий, соответствующей требованиям современности;

- обеспечение учебных аудиторий расходными материалами, необходимыми для поддержания оборудования в надлежащем состоянии.

2.2.9 публикация результатов научно-исследовательских работ в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах и конференциях;

2.2.10 Систематическое повышение квалификации и социального уровня профессорско-преподавательского состава и вспомогательного персонала РЦ АХДП ААИ.

III. ФУНКЦИИ РЦ АХДП ААИ

3.1 Проведение набора слушателей на очные, очно-заочные подготовительные курсы и Детскую архитектурно-художественную школу.

3.2 Организация совместно с приемной комиссией, заместителем директора ААИ ЮФУ и профориентационных мероприятий для абитуриентов (День открытых дверей, День абитуриента, выставки, конкурсы, профильные предметные олимпиады и др.).

- 3.3 Организация, методическое и финансовое обеспечение, контроль учебного процесса всех видов довузовской подготовки, проводимой от имени РЦ АХДП ААИ ЮФУ.
- 3.4 Формирование в средних учебных заведениях классов с углубленным изучением предметов архитектурно-художественного цикла.
- 3.5 Оказание дополнительных общеобразовательных услуг учащимся специализированных классов.
- 3.6 Создание и реализация пакетов учебно-методической документации и программного обеспечения.
- 3.7 Разработка и изготовление учебно – методических пособий.
- 3.8 Подготовка к изданию и реализация учебно-методической литературы.
- 3.9 Разработка и реализация аудио- и видео- курсов по различным областям знаний.
- 3.10 Создание электронной информационно-образовательной среды на основе современных образовательных технологий.

IV. СТРУКТУРА

- 4.1 Управление РЦ АХДП ААИ ЮФУ осуществляется директором, назначаемым и освобождаемым от должности приказом руководителя ААИ ЮФУ. Директор РЦ АХДП:
 - 4.1.1. Обеспечивает достижение РЦ АХДП целей, для которых он был создан;
 - 4.1.2. Разрабатывает совместно с преподавателями перспективные и текущие программы деятельности Центра в соответствии с настоящим Положением, целями и Политикой в области качества образования в ЮФУ;
 - 4.1.3. Определяет приоритеты деятельности РЦ АХДП;
 - 4.1.4. Руководит подготовкой и реализацией договоров, соглашений, связанных с деятельностью РЦ АХДП.

4.1.5. Распределяет обязанности между сотрудниками Центра, определяет их полномочия;

4.1.6. Иницирует работу по внесению изменений и дополнений в Положение о РЦ АХДП, а также выступает с ходатайством о реорганизации Центра.

4.1.7. Устанавливает принципы формирования и использования финансовых средств и другого имущества Центра;

4.1.8. Выступает с инициативой о приобретении и реализации имущества РЦ АХДП.

4.2 Организационная структура РЦ АХДП состоит из четырех направлений деятельности по довузовской подготовке:

4.2.1. Подготовительные курсы для абитуриентов

4.2.2. Детская архитектурно-художественная школа

4.2.3. Профильные архитектурно – художественные классы в базовых школах

4.2.4. Научно - методический центр Южно-Российской межрегиональной олимпиады школьников 6-11 классов «Архитектура и искусство».

4.3 РЦ АХДП реализует образовательные программы и услуги по следующим формам:

- подготовительные курсы для абитуриентов;
- профильное обучение в базовых школах архитектурно художественного направления;
- предпрофильная подготовка в базовых школах архитектурно художественного направления;
- Детская архитектурно-художественная школа.

4.3. Довузовская подготовка обеспечивается взаимодействием РЦ АХДП ААИ с городскими и сельскими школами, колледжами, профессиональными учебными заведениями путем обучения абитуриентов в профильных (в т.ч.

электронных) классах, на курсах по подготовке к сдаче вступительных экзаменов по архитектурно-художественным предметам.

4.3 Для организации работы по отдельным направлениям могут назначаться заместители директора РЦ АХДП ААИ ЮФУ. Назначение на должность и освобождение производится приказом руководителя по представлению директора ААИ ЮФУ.

4.4 Структура РЦ АХДП условно состоит из трех направлений: учебно-методическая работа, научно-исследовательская работа, техническое обеспечение. В штат центра входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, лаборанты, методисты, технические специалисты. На должности учебно-вспомогательного персонала сотрудники зачисляются приказом руководителя РЦ АХДП в соответствии с трудовым законодательством. Сотрудники РЦ АХДП регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах и на факультетах, центрах повышения квалификации; ведут научно-исследовательскую и преподавательскую работу, участвуя в научных конференциях, семинарах, симпозиумах.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет директор РЦ АХДП ААИ.

5.1. ДИРЕКТОР

5.1.1. Директор РЦ АХДП ААИ ЮФУ имеет право:

- избирать и быть избранным в органы управления ААИ;
- представлять директору Академии предложения о внесении изменений в штатное расписание; приему, увольнению и перемещению сотрудников РЦ АХДП, их поощрению и наказанию и получать по ним ответ;

- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности РЦ АХДП;
- разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности РЦ АХДП;
- представлять РЦ АХДП во внешних организациях по вопросам деятельности Центра;
- осуществлять все виды хозяйственной и финансовой деятельности, не запрещенные законом;
- распоряжаться в установленном порядке не подлежащими изъятию средствами, полученными в результате хозяйственной деятельности РЦ АХДП;
- в установленном порядке направлять в командировки за счет средств РЦ АХДП лиц, выполняющих работы по заданию РЦ АХДП;
- производить и реализовывать печатную продукцию (сборники задач, методические пособия, конспекты лекций и т.д.).
- другие права, предусмотренные Уставом ЮФУ.

5.1.2. Директор РЦ АХДП ААИ обязан:

- определять направления учебной, научной и методической работы;
- обеспечивать текущее планирование работы;
- организовывать и контролировать работу Центра по выполнению планов в соответствии с планами развития РЦ АХДП и учебными планами;
- осуществлять все виды хозяйственной и финансовой деятельности, не запрещенные законом;
- распоряжаться в установленном порядке не подлежащими изъятию средствами, полученными в результате хозяйственной деятельности РЦ АХДП.
- осуществлять свою деятельность на основе наличного и безналичного расчета с гражданами, предприятиями и организациями.

5.3. ПРЕПОДАВАТЕЛИ И СОТРУДНИКИ

5.3.1. Руководитель РЦ АХДП может привлекать к педагогической работе преподавателей на условиях почасовой оплаты труда согласно договорам возмездного оказания услуг за обучение;

5.3.2. Права и обязанности сотрудников РЦ АХДП определяются законодательством РФ, заключенными договорами, утвержденными ректором и локальными актами, регламентирующими деятельность Центра.

5.4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РЦ АХДП ААИ ЮФУ.

5.4.1. РЦ АХДП несет ответственность за результаты своей деятельности и взятые на себя обязательства в соответствии с действующим законодательством.

5.4.2. Директор РЦ АХДП несет ответственность перед директором ААИ ЮФУ за хозяйственную деятельность РЦ АХДП и находящееся в его распоряжении имущество.

5.4.3. РЦ АХДП через бухгалтерию ЮФУ ведет бухгалтерский учет своего имущества, обязательств и хозяйственных операций на основе натуральных измерителей в денежном выражении путем сплошного непрерывного документального их отражения.

5.5. СЛУШАТЕЛЬ:

5.5.1. Слушателями РЦ АХДП могут быть учащиеся с 1 по 11-й классы общеобразовательных учреждений, а также учащиеся колледжей, гимназий и лицеев, дошкольных образовательных учреждений, желающие получить подготовку в рамках дополнительных образовательных программ.

5.5.2. Прием слушателей для обучения осуществляется на основании личных заявлений родителей на имя директора Академии. Обучение слушателей осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых между гражданами, их родителями (законными представителями), иными физическими лицами, оплатившими образовательную услугу ЮФУ. Объем и содержание образовательной услуги

определяется объемом и содержанием выбранной дополнительной образовательной программы.

5.5.3. Учащиеся могут быть отчислены из РЦ АХДП по собственному желанию или как утратившие связь с РЦ АХДП в течение учебного года.

5.5.4. Слушатели имеют право на свободу совести, свободу выражения мнений и свободу на получение информации, связанной с обучением.

VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Финансовая и хозяйственная деятельность РЦ АХДП регулируется законодательством РФ, Уставом ЮФУ, Положением о структурных подразделениях, локальными нормативно-правовыми актами ЮФУ.

6.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Центра осуществляется в помещениях Академии архитектуры и искусств ЮФУ, иных факультетов ЮФУ, базовых школ, сотрудничающих с Академией с использованием имущества Университета за счет средств от приносящей доход деятельности РЦ АХДП, а также средств Академии архитектуры и искусств.

6.3. Внебюджетное финансирование работ, выполняемых РЦ АХДП, осуществляется через бухгалтерию ЮФУ.

6.4. Внебюджетные средства, получаемые от деятельности РЦ АХДП, после перечисления установленного процента отчислений в ЮФУ поступают в распоряжение Центра.

6.5. Руководитель РЦ АХДП в пределах своих полномочий распоряжается финансовыми средствами и имуществом подразделения. Финансовые средства осваиваются исполнителями работ и услуг, используются на нужды Центра.

6.6. Финансовый учет и отчетность РЦ АХДП осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ЮФУ и локальными нормативно-правовыми актами ЮФУ.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Региональный Центр архитектурно-художественной довузовской подготовки ААИ связан со всеми подразделениями Университета, информационными и документационными потоками по вопросам дополнительного довузовского образования.