

ПРИКАЗ

«13» октября 2014 г.

№ 502-ОД

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении формы справки о периоде обучения
в Южном федеральном университете**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 29 августа 2014 № 1158 «О федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Южный федеральный университет», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить форму справки о периоде обучения в Южном федеральном университете (Приложение № 1).

2. Считать утратившим силу п. 1 приказа от 20 июня 2013 № 246 – ОД «Об утверждении формы справки и Положения «О порядке оформления и выдачи справки о периоде обучения в Южном федеральном университете».

3. В срок до 20.10.2014 заведующей складом С.Н. Беликовой составить акт списания и уничтожения оставшихся на складе бланков справок о периоде обучения старого образца.

4. В срок до 15.10.2014 начальнику отдела организации учебного процесса и контроля качества обучения А.В. Егорову предоставить в Издательско-полиграфический комплекс оригинал-макет справки о периоде обучения в Южном федеральном университете.

5. В срок до 03.11.2014 директору Издательско-полиграфического комплекса Н.Г. Антоненко обеспечить выпуск 2000 экземпляров справок о периоде обучения в Южном федеральном университете с индивидуальными номерами, с последующей передачей на склад.

6. Управлению финансового планирования и бухгалтерского учета принять к учету справки о периоде обучения в Южном федеральном университете с отражением данной хозяйственной операции на субсчетах средств ЕЦФ и Издательско-полиграфического комплекса согласно

калькуляции.

7. Материально-ответственным лицам структурных подразделений ЮФУ получить на складе необходимое количество бланков справок о периоде обучения.

8. Отделу АСУ ЮГИНФО обеспечить заполнение справок в соответствии с утвержденной формой и Положением «О порядке оформления и выдачи справки о периоде обучения в Южном федеральном университете» в информационной системе 1:С «Университет», включая ведение единого электронного журнала регистрации.

9. Руководителям структурных подразделений:

выдавать справки о периоде обучения в ЮФУ лицам, не закончившим обучение по ФГОС;

для студентов, обучающихся по ГОС ВПО и не закончившим обучение в ЮФУ использовать академическую справку установленного образца.

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника Управления академической политики и организации образовательной деятельности А.С. Волошину.

Проректор по организации научной
и проектно-инновационной деятельности



И.К. Шевченко

Фамилия, имя, отчество

РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ

Дата рождения

город Ростов-на-Дону

Предыдущий документ об образовании

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Поступил (а) в

Завершил (а) обучение в

Нормативный срок освоения образовательной программы
высшего образования по очной форме

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ В
ЮЖНОМ ФЕДЕРАЛЬНОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ**

АБ 0001

Направление/ Специальность

_____ (регистрационный номер)

_____ (дата выдачи)

Профиль /Программа/ Специализация

Форма обучения

Курсовые работы:

Практика:

Итоговые государственные экзамены:

Ректор _____

Директор/Декан _____

Секретарь _____

Выполнение выпускной
квалификационной работы

М.П.

Продолжение см. на обороте

Наименование дисциплин образовательной программы высшего образования	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка

Приказ об отчислении от _____ г. № _____

Настоящая справка содержит _____ страниц

Страница № 2